



## **EDITAL DE MATRÍCULA 2026.1 - REINTEGRAÇÃO**

**Edital: SECRETARIA 134/2025**

A Presidente da Autarquia do Ensino Superior de Garanhuns – AESGA, de acordo com as disposições contidas pela Lei Municipal nº 3.445/06 e na Lei Federal 9.394/96, estabelece regras para o procedimento de matrícula inicial para os REQUERENTES - REINTEGRAÇÃO, tornando pública a normatização referente à matrícula para o Semestre Letivo 2026.1.

<b>CALENDÁRIO DE MATRÍCULAS 2026.1</b>		
<b>DATAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SITUAÇÃO DO ALUNO</b>
13 / janeiro / 2026	Vencimento do <b>Boleto</b> de Matrícula <b>TODOS os Cursos</b>	Veteranos/ Reintegrado e Reabertura
Até 05 / março / 2026	Todos os cursos - Matrícula <b>PRESENCIAL</b>	Reintegração
09 / fevereiro / 2026	Início do semestre letivo <b>2026.1</b> para os alunos ingressantes e veteranos.	Calouros e Veteranos
10 e 11 / fevereiro / 2026	Ajuste de matrícula <b>online</b> - Todos os cursos	Matriculados 2026.1
Até 12 / fevereiro / 2026	Exclusão e Inclusão de Disciplina sem ônus nas mensalidades / Via portal do aluno / Requerimentos	Matriculados 2026.1

**1.** Conforme determina o Art. 131 da Lei Municipal nº 3.445, de 28 de dezembro de 2006, a matrícula é coordenada pela Secretaria Geral do Registro Acadêmico.

### **2. MATRÍCULA DE REINTEGRAÇÃO**

**2.1.** O estudante que obteve **DEFERIMENTO** ao Requerimento - Solicitação de Reintegração **2026.1**, realizará a matrícula de reingresso de forma **PRESENCIAL** na Secretaria Acadêmica da AESGA até o prazo de **05 de março de 2026**, devendo retirar o boleto a partir do segundo dia útil após o deferimento da solicitação de reingresso no menu **Financeiro/Pagamento online** referente à mensalidade de matrícula 2026.1 no site [www.aesga.edu.br](http://www.aesga.edu.br) na área restrita com seu login e senha, o mesmo terá acesso a área do aluno com seu número de matrícula, caso o mesmo não consiga o acesso poderá solicitar pelo e-mail [secretaria@aesga.edu.br](mailto:secretaria@aesga.edu.br).

**2.2.** Na matrícula de reingresso deverá apresentar no ato da **MATRÍCULA PRESENCIAL** os respectivos originais:

- 2.2.1.** Comprovante de residência atualizado;
- 2.2.2.** RG ou Documento de identificação válido com foto;
- 2.2.3.** Foto 3x4 (três por quatro) recente;

**2.2.4.** Requerimento de Matrícula - **ANEXO 1**, devidamente **preenchido e assinado (formulário próprio disponível no menu Downloads da área do aluno)**;

**2.2.5.** Para o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, o requerente deverá trazer as cópias dos documentos relacionados abaixo do **contratante, fiador e cônjuge**.

- 2.2.5.1.** Comprovante de renda atualizado do fiador,
- 2.2.5.2.** Comprovante de residência atualizado do fiador;
- 2.2.5.3.** Documento de Identificação Oficial – RG do fiador
- 2.2.5.4.** Cadastro de Pessoa Física – CPF do fiador,
- 2.2.5.5.** Registro Civil do fiador;



**2.2.5.6.** Formulário de informações para contrato de prestação de serviços - **ANEXO 2**, devidamente preenchido e assinado (**formulário próprio disponível no menu Downloads da área do aluno**);

**OBSERVAÇÃO:** Todos os documentos serão escaneados individualmente no formato PDF e anexado na área do aluno.

**2.2.6.** Caso haja apenas a entrega PARCIAL da documentação exigida no **item 2.2**, o aluno ficará em **situação de pendência de documentação**, devendo apresentar os documentos restantes até o dia **09 de fevereiro de 2026**.

**ATENÇÃO:** Caso a documentação pendente não seja entregue no prazo, o aluno(a) não conseguirá fazer matrícula no próximo semestre até que regularize sua situação na secretaria.

**2.2.7. PARA EFETIVAÇÃO DE MATRÍCULA, É NECESSÁRIO O PAGAMENTO DOS BOLETOS SUPRACITADOS COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 24 HORAS E ESTAR EM DIA COM A DOCUMENTAÇÃO ACADÉMICA E FINANCEIRA PESSOAL.**

**2.3. NÃO É ASSEGURADO AO ALUNO, O REINGRESSO NO CURRÍCULO DA ÉPOCA DA MATRÍCULA INICIAL**, devendo obter autorização de cursar disciplinas extracurriculares no âmbito da AESGA, o aluno deverá requerer autorização a sua coordenação mediante o requerimento: **Solicitação para cursar disciplinas em outro curso e/ou matriz na FACIGA**, obedecendo os prazos estipulados em edital e calendário acadêmico. NÃO HAVERÁ MUDANÇA DE GRADE, ao final do semestre o aluno deverá requerer a(s) dispensa(s) para adequação dos estudos a atual matriz curricular, salvo para os alunos que possuírem APENAS como disciplinas a cursar Monografia, Trabalho de Conclusão de Curso ou componente curricular equivalente.

**2.4.** O aluno poderá requerer, através de **requerimento online**, sem ônus, a PRIMEIRA VIA do comprovante de matrícula referente ao semestre 2026.1.

**2.5.** Para emissão da segunda via do comprovante de matrícula será cobrada taxa.

### **3. AJUSTE DE MATRÍCULA**

O aluno poderá realizar o ajuste de matrícula **online** na área do aluno, nos dias **10 e 11 de fevereiro de 2026**.

### **4. EXCLUSÃO E INCLUSÃO DE DISCIPLINA**

**4.1** O aluno poderá solicitar **EXCLUSÃO** e **INCLUSÃO** sem ônus nas mensalidades **APENAS** até o dia **12 de fevereiro de 2026** via requerimento Institucional.

### **5. DESISTÊNCIA DE DISCIPLINA**

**5.1** Após a data **12 de fevereiro de 2026** o aluno que **SOLICITAR DESISTÊNCIA DE DISCIPLINA** não terá seus boletos alterados visto que ocupou a vaga.

**5.2** Os alunos deverão estar obrigatoriamente matriculados no mínimo em quatro disciplinas.

**5.3** Transcorrido o prazo supracitado, o aluno deverá solicitar via requerimento **DESISTÊNCIA** de disciplina e NÃO terá suas mensalidades alteradas, após o pagamento das solicitações de desistência.

**5.4** O pedido de desistência de disciplina poderá ser **indeferido quando:**

**5.4.1** O discente estiver reprovado por falta.

**5.4.2** O discente estiver reprovado por nota.

**5.4.3** O discente estiver realizado as duas avaliações.

**5.4.4** O discente não efetivar o pagamento da taxa administrativa na data de vencimento.



## **6 INCLUSÃO DE DISCIPLINA**

**6.1** Após a data **12 de fevereiro de 2026** o aluno **SÓ** poderá **SOLICITAR INCLUSÃO DE DISCIPLINA e ALTERAÇÃO DE BOLETOS** até o dia **05 de março de 2026**, limite das matrículas fora de prazo, através de requerimento e deverá efetuar o pagamento da solicitação de alteração de boletos para podermos executar o pedido.

**OBSERVAÇÃO:** Após o dia **05 de março de 2026** todos os pedidos serão automaticamente **INDEFERIDOS** pela Secretaria Geral Acadêmica, devendo o aluno passar a requerer ANÁLISE DE REQUERIMENTO (**DIREÇÃO GERAL ACADÊMICA**), o qual a **Diretora da FACIGA** irá analisar o pedido, caso obtenha o deferimento, o aluno deverá pagar a taxa de alteração do boleto. **No caso de o aluno ter realizado o pagamento da mensalidade a diferença será acrescida nas demais mensalidades.**

## **7. MUDANÇA DE TURNO**

**7.1** Não serão aceitos pedidos de mudança de turno parcial ou totais após a realização da PRIMEIRA AVALIAÇÃO.

## **8 PAGAMENTO DA MENSALIDADE DE MATRÍCULA**

**8.1** A mensalidade de matrícula deverá ser paga em unidade bancária credenciada, por meio de boleto bancário emitido pela AESGA.

**8.2** É imprescindível a quitação do boleto referente à mensalidade de matrícula **COM NO MÍNIMO 24H DE ANTECEDÊNCIA PARA A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA**, com exceção do pagamento feito em cartão de débito.

**8.3** O mero pagamento da mensalidade de matrícula não garante o vínculo entre as partes, devendo o requerente cumprir todos os procedimentos contidos neste Edital para a concretização da matrícula **2026.1**.

**8.4** Não serão recebidos pagamentos em espécie de mensalidades no âmbito desta IES, devendo o mesmo ser efetuado exclusivamente na rede bancária credenciada, ou presencialmente, por meio de cartão de débito pertencente às bandeiras credenciadas pela IES.

**8.5** Caso o aluno efetue o pagamento do boleto da mensalidade de matrícula e não realize matrícula nas datas estabelecidas neste Edital, o aluno passará à situação de **ABANDONO** e a AESGA estará isenta da obrigação de reembolsar o aluno ou responsável pelo valor pago.

## **9 EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA**

**9.1** O pagamento da mensalidade de matrícula não configura efetivação de matrícula, não estabelecendo vínculo entre o cedente e a AESGA.

**9.2** A efetivação da matrícula acontecerá conforme as datas e procedimentos previstos neste Edital.

**9.2.1** Os alunos que **apresentarem alguma irregularidade** permanecerão em situação de **Pendência de Documentação**, de forma que **não constarão em quaisquer atas de frequência ou documentos acadêmicos até que a mesma seja sanada**.

**9.2.2** A assinatura e leitura dos termos do contrato, será feita de forma ONLINE, onde será enviado para o e-mail pessoal do **contratante, fiador e cônjuge**, um token/chave de segurança, que deve ser digitado para assinatura digital do mesmo.

**9.3** O aluno poderá requerer **online**, sem ônus, a PRIMEIRA VIA do comprovante de matrícula referente ao semestre 2026.1 através da área do aluno **com seu número de matrícula** no menu Requerimentos.

**9.4** Para emissão da segunda via do comprovante de matrícula será cobrada taxa.

## **10 CANCELAMENTO DE MATRÍCULA**

**10.1** Cancelamento de matrícula é o desligamento definitivo do acadêmico da Instituição.



**10.2** O cancelamento de matrícula decorrente de iniciativa do próprio estudante deve ser requerido **via portal do aluno no menu Requerimentos** da Instituição e será denominada de **DESISTÊNCIA DE CURSO** e somente será apreciado após pagamento da taxa.

**10.3** O reingresso do acadêmico à Instituição estará condicionado à prévia aprovação em **NOVO PROCESSO SELETIVO**, podendo requerer aproveitamento de estudos.

**10.4** O cancelamento de matrícula efetivado por iniciativa da Instituição será aplicado ao acadêmico que praticar infrações disciplinares e será denominado **CANCELAMENTO DE CURSO**.

## **11 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**

**11.1** O Contrato de Prestação de Serviços Educacionais para o semestre **2026.1** estará disponível no site [www.aesga.edu.br](http://www.aesga.edu.br), na área de Downloads, Serviços/Matrícula e no menu Downloads da área do aluno.

**11.1.1** A assinatura e leitura dos termos do contrato, será feita de forma ONLINE, onde será enviado para o e-mail pessoal do **contratante, fiador e cônjuge**, informado no Requerimento de Matrícula, um token/chave de segurança, que deve ser digitado para assinatura digital do mesmo.

**11.2** Os dados do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais serão realizados de forma automática pelo sistema de acordo com os documentos apresentados no ato da pré-matrícula, inclusive a cláusula de exigência do fiador.

**11.3** Somente será admitido **como fiador, pessoa que comprove renda mensal igual ou superior ao valor da mensalidade de 2026.1** e não apresente restrição junto aos órgãos de proteção ao crédito.

**11.4** A comprovação de renda a que se refere o item anterior deve ser conforme o vínculo empregatício do fiador, a saber:

**11.4.1 Assalariado** – apresentar contracheque ou declaração do empregador.

**11.4.2 Aposentado ou pensionista** – apresentar comprovante atualizado: benefício do órgão previdenciário, ou contracheque, ou recibo/extrato bancário, desde que conste o valor do benefício;

**11.4.3 Trabalhador Informal** – apresentar declaração (**formulário próprio disponível no menu Downloads da área do aluno**), onde conste rendimento mensal e a descrição da atividade, com a assinatura de 2 (duas) testemunhas.

**11.4.4 Trabalhador Autônomo** – apresentar declaração (**formulário próprio disponível no menu Downloads da área do aluno**), onde conste rendimento mensal e a descrição da atividade, com a assinatura de 2 (duas) testemunhas; apresentar Declaração Anual do Imposto de Renda, referente ao último exercício ou Declaração de isento (se caso houver).

**11.4.5 Agricultor/parceiro ou arrendatário rural** – apresentar declaração do Sindicato ou Cooperativa que faz parte; ou Declaração (**formulário próprio disponível no menu Downloads da área do aluno**), com a assinatura de 02 (duas) testemunhas, onde conste rendimento mensal.

## **12 TABELA DOS VALORES**

Cursos	Valor integral	Desc. 7% até dia 20 do mês anterior	Desc. 5% de 21 a 30 do mês anterior
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	R\$ 597,88	R\$ 556,03	R\$ 567,98
BACHARELADO EM ARQUITETURA E URBANISMO	R\$ 956,60	R\$ 889,64	R\$ 908,77
BACHARELADO EM DIREITO	R\$ 956,60	R\$ 889,64	R\$ 908,77
BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL	R\$ 956,60	R\$ 889,64	R\$ 908,77
SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS	R\$ 326,65	R\$ 303,78	R\$ 310,32
SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO COMERCIAL	R\$ 326,65	R\$ 303,78	R\$ 310,32
SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 264,47	R\$ 245,96	R\$ 251,24
<i>Transcorrido as datas dos descontos, permanece o valor integral, sem acréscimo até vencimento do boleto.</i>			
<i>*VALORES CONSIDERANDO A SITUAÇÃO DE ALUNOS PERIODIZADOS.</i>			
Curso	Valor integral	Desc. até o dia 25 do mês referência	
MEDICINA	R\$ 8.839,42	8.397,45	



### **13 DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 13.1** O semestre letivo **2026.1** terá início no dia **09 de fevereiro de 2025** para os alunos ingressantes e veteranos de todos os cursos com exceção do curso de medicina
- 13.2** Não serão admitidas matrículas fora dos prazos estabelecidos neste Edital, salvo se justificada em caso fortuito ou motivos de força maior, devidamente comprovados, a serem analisados em conjunto pela Secretaria, Assessoria Jurídica e demais órgãos pertinentes da AESGA.
- 13.3** Serão passíveis de anulação da matrícula aqueles estudantes que deixaram de cumprir quaisquer normas constantes no presente edital ou apresentar documentação fraudulenta.
- 13.4** É terminantemente proibido, ao discente, frequentar as atividades acadêmicas sem que tenha realizado a matrícula.
- 13.5** As atividades complementares só terão validade se o aluno estiver matriculado.
- 13.6** É de **RESPONSABILIDADE DO DISCENTE COMPARCER A SECRETARIA** para apresentar original e cópia de **eventuais documentos que tenham sofrido alterações durante TODO o transcorrer do curso** como endereço, telefone, estado civil, visto a necessidade de enviarmos os dados do discente para o **CENSO** e **ENADE**.
- 13.7** O boleto da primeira mensalidade, referente à Matrícula 2026.1, será integral para todos os cursos. Os boletos da segunda à sexta parcelas devem ser impressos via portal do aluno. O valor das cinco últimas parcelas, com exceção da primeira mensalidade, será proporcionalmente calculado considerando a quantidade e os valores dos componentes curriculares de cada período e curso no qual o discente se matriculou.
- 13.8** O estudante perderá o vínculo com a Instituição se não participar da matrícula no período de cada semestre letivo. Ao perder o vínculo, o estudante só retorna a IES através de Requerimento - Solicitação de Reintegração desde que ainda haja tempo hábil para integralização do curso.
- 13.9** Os casos omissos neste Edital deverão ser solicitados via requerimento e serão encaminhados à apreciação pela Secretaria Geral Acadêmica da AESGA em conjunto com a coordenação do curso de acordo com as suas respectivas competências, sendo ainda analisados pela Assessoria Jurídica desta IES, mediante requerimento protocolado e devidamente fundamentado pelo interessado.
- 13.10** O Simples ato de tolerância da AESGA relacionado ao não cumprimento de qualquer obrigação constante deste Edital pela outra parte, não implicará em renovação, nem na renúncia a quaisquer direitos ou pretensões à AESGA.

**Garanhuns, 12 de dezembro de 2025.**

Wanessa Gomes Lopes  
**Secretária Geral Acadêmica da AESGA**

Leonilla Maria M. Mendonça Passos  
**Diretora Acadêmica da AESGA**



Nº Matrícula:

FOTO 3X4  
RECENTE

**ANEXO I - REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que  
não estou matriculado em nenhum curso de graduação em outra instituição pública. Venho requerer matrícula no Curso  
de Graduação em: \_\_\_\_\_, no turno da: \_\_\_\_\_.

**DADOS PESSOAIS:**

Gênero: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_.

Nome do Pai: \_\_\_\_\_.

Nome da Mão: \_\_\_\_\_.

Nascido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_.

R.G: \_\_\_\_\_, Órgão expedidor: \_\_\_\_\_, C.P.F: \_\_\_\_\_.

Título de eleitor: \_\_\_\_\_, Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_.

Endereço: \_\_\_\_\_, N°: \_\_\_\_\_.

Complemento: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_.

Cidade: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_, Fone fixo: \_\_\_\_\_,

Celular: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_,

Portador de Deficiência: ( ) Não ( ) Sim. Qual? \_\_\_\_\_.

Cor: \_\_\_\_\_, Tipo Sanguíneo / Fator RH: \_\_\_\_\_.

**DADOS ACADÊMICOS DO ENSINO MÉDIO**

Instituição que Cursou: \_\_\_\_\_.

Ano de Conclusão: \_\_\_\_\_.

**Local e Data:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura do Requerente**



Nº Matrícula:

**ANEXO II - INFORMAÇÕES PARA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**DADOS PESSOAIS DO CONTRATANTE (ALUNO):**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Nascido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_.

R.G: \_\_\_\_\_, Órgão expedidor: \_\_\_\_\_, C.P.F: \_\_\_\_\_.

Endereço: \_\_\_\_\_, N°: \_\_\_\_\_.

Complemento: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_ . CEP: \_\_\_\_\_.

Cidade: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_, Fone fixo: \_\_\_\_\_,

Celular: \_\_\_\_\_ . E-mail: \_\_\_\_\_.

**DADOS PESSOAIS DO FIADOR:**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Nascido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_.

R.G: \_\_\_\_\_, Órgão expedidor: \_\_\_\_\_, C.P.F: \_\_\_\_\_.

Endereço: \_\_\_\_\_, N°: \_\_\_\_\_.

Complemento: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_ . CEP: \_\_\_\_\_.

Cidade: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_, Fone fixo: \_\_\_\_\_,

Celular: \_\_\_\_\_ . E-mail: \_\_\_\_\_.

**DADOS PESSOAIS DO CONJUGÊ DO FIADOR:**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Nascido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_.

R.G: \_\_\_\_\_, Órgão expedidor: \_\_\_\_\_, C.P.F: \_\_\_\_\_.

Celular: \_\_\_\_\_ . E-mail: \_\_\_\_\_.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Aluno

Assinatura do Fiador

Assinatura do cônjuge do Fiador



Nº Matrícula:

**ANEXO III - SOLICITAÇÃO PARA CURSAR ATÉ 03 COMPONENTES CURRICULARES**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno(a) do curso de \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, turno \_\_\_\_\_,

solicito a realização de minha matrícula nas disciplinas abaixo especificadas, em atendimento as exigências descritas no Edital de matrícula:

**QUADRO DE HORÁRIO**

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
08:00 – 08:50						
08:50 – 09:40						
09:40 – 10:30						
10:30 – 11:20						
11:20 – 12:10						
14:00 – 14:50						
14:50 – 15:40						
15:40 – 16:30						
16:30 – 17:20						
18:40 – 19:30						
19:30 – 20:20						
20:20 – 21:10						
21:10 – 22:00						

Garanhuns, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**ASSINATURA DO ALUNO**

**ASSINATURA DO COORDENADO OU ADJUNTO**