



**EDITAL DE MATRÍCULA 2026.1 - REABERTURA**

**Editais: SECRETARIA 133/2025**

A Presidente da Autarquia do Ensino Superior de Garanhuns – AESGA, de acordo com as disposições contidas pela Lei Municipal nº 3.445/06 e na Lei Federal 9.394/96, estabelece regras para o procedimento de matrícula para os alunos **TRANCADOS**, tornando pública a normatização referente à matrícula para o Semestre Letivo 2026.1.

CALENDÁRIO DE MATRÍCULAS 2026.1		
DATAS	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO DO ALUNO
Até 05 / março / 2026	Solicitação de reabertura de matrícula – <b>Via portal do aluno</b> em Requerimentos	Trancados até 2025.2
13 / janeiro / 2026	Vencimento do <b>Boleto</b> de Matrícula – <b>TODOS os Cursos</b>	Veteranos / Reabertura
13 / janeiro até 06 / fevereiro / 2026	<b>TODOS OS CURSOS</b> - Matrícula <b>ONLINE</b>	Veteranos/ Reintegrado e Reabertura
Até 09 / fevereiro / 2026	Solicitação de matrícula em até <b>TRÊS</b> disciplinas - <b>Via portal do aluno</b> em <b>REQUERIMENTOS</b>	Veteranos/ Reintegrado e Reabertura
09 / fevereiro / 2026	Início do semestre letivo <b>2026.1</b> para os alunos ingressantes e veteranos.	Calouros e Veteranos
10 e 11 / fevereiro / 2026	Ajuste de matrícula <b>online</b> - Todos os cursos	Matriculados 2026.1
Até 12 / fevereiro / 2026	Exclusão e Inclusão de Disciplina sem ônus nas mensalidades / Via portal do aluno / Requerimentos	Matriculados 2026.1
Até 05 / março / 2026	Matrícula <b>online</b> - Fora do Prazo / <b>Via portal do aluno</b> / Requerimentos	Veteranos / Reabertura

1. Conforme determina o Art. 131 da Lei Municipal nº 3.445, de 28 de dezembro de 2006, a matrícula é coordenada pela Secretaria Geral do Registro Acadêmico.

**2. REABERTURA DE MATRÍCULA**

2.1. O aluno vinculado a AESGA, que se encontra com **matrícula trancada** nos termos do Art. 134 da Lei Municipal 3.445/06, para reabrir matrícula, deverá **requerer via portal do aluno no menu Requerimentos a solicitação de reabertura de matrícula**, mediante pagamento da **taxa administrativa**.

2.2. A reabertura de matrícula poderá ser **requerida** no **até 05 de março de 2026**.

2.2.1. Será **INDEFERIDO** o requerimento de reabertura, nos casos em que o trancamento **EXCEDE 04 (QUATRO) SEMESTRES LETIVOS**, durante todo o curso, conforme fundamentação legal no inciso I, do art. 135, da Lei Municipal 3.445/06.

2.2.2. O aluno que requerer a reabertura de matrícula e **obtiver DEFERIMENTO**, poderá retirar o boleto da mensalidade de matrícula **2026.1 segundo dia útil após o deferimento do requerimento**, através do site **www.aesga.edu.br**, utilizando a área do aluno e acessando através de sua senha pessoal e seu número de matrícula.



**2.2.3.** O pagamento do boleto de matrícula não corresponde à efetivação da mesma, devendo o aluno concluir as demais etapas previstas nesse edital, como a inclusão online de disciplinas e aceite do seu termo aditivo de matrícula online.

**2.2.4.** Somente será emitido boleto referente à mensalidade de matrícula de **2026.1** para os alunos que se encontrarem adimplentes com esta IES.

**2.3.** A matrícula online para os alunos que obtiveram deferimento, acontecerá no período de **13 de janeiro até 06 de fevereiro de 2026**, conforme calendário de matrículas da IES.

**2.4. PARA EFETIVAÇÃO DE MATRÍCULA, É NECESSÁRIO O PAGAMENTO DOS BOLETOS SUPRACITADOS COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 24 HORAS E ESTAR EM DIA COM A DOCUMENTAÇÃO ACADÊMICA E FINANCEIRA PESSOAL.**

**2.5.** A matrícula considerar-se-á efetivada a partir do momento em que o aluno concluir todos os passos do procedimento de matrícula online.

**2.6.** O boleto referente à **mensalidade de matrícula 2026.1** não tem juros e multa de matrícula e terá vencimento no dia **13 de janeiro de 2026**.

**2.7.** A assinatura, leitura e o aceite do Termo Aditivo de Matrícula implicam em total e irrevogável concordância com os termos do mesmo.

**2.8.** Ao realizar matrícula online, o aluno deverá declarar-se ciente e de acordo com os termos do contrato disponibilizado digitalmente e incluir as disciplinas de acordo com as regras a seguir:

**2.8.1.** O aluno deverá incluir, **OBRIGATORIAMENTE, NO MÍNIMO QUATRO DISCIPLINAS.**

**2.8.2.** O aluno poderá incluir suas disciplinas de acordo com as especificidades de seu curso.

**2.8.3.** Os casos omissos deverão ser analisados pelo coordenador do curso.

**2.9.** Os alunos que não puderem se matricular no mínimo de quatro disciplinas **deverão até dia 09 de fevereiro de 2026, solicitar autorização via portal do aluno** em Requerimentos, devendo **preencher, assinar e anexar** o formulário próprio e assinar digitalmente o Termo Aditivo vigente ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. **A assinatura e leitura do termo, será feita de forma ONLINE, onde será enviado para o e-mail pessoal do contratante, um token/chave de segurança, que deve ser digitado para assinatura digital do mesmo.**

**2.10.** A matrícula **será online para alunos**, obedecendo o Calendário de Matrícula 2026.1.

**2.11.** É de **RESPONSABILIDADE DO DISCENTE COMPARECER A SECRETARIA** para apresentar original e cópia de eventuais documentos que tenham **sofrido alterações durante TODO o transcorrer do curso** como endereço, telefone, estado civil, visto a necessidade de enviarmos os dados do discente para o **CENSO e ENADE**.

**2.12.** Os alunos **periodizados<sup>1</sup>** e **desperiodizados<sup>2</sup>** farão suas matrículas de acordo o seu período:

**2.14.1** O discente de **TODOS OS CURSOS - PERIODIZADO e BOLSISTAS** deverá efetuar sua matrícula online no período estipulado no calendário de matrícula 2026.1. O limite será o quantitativo de disciplinas que o aluno cursará no semestre seguinte.

**2.14.2** O discente de **TODOS OS CURSOS - DESPERIODIZADO E BOLSISTAS** deverá efetuar sua matrícula online no período estipulado no calendário de matrícula 2026.1. O limite será o quantitativo de disciplinas que o aluno cursará no semestre seguinte e/ou reprovações de períodos anteriores e/ou disciplinas não matriculadas de períodos posteriores desde que atenda ao pré-requisito e não tenha choque de horário.

<sup>1</sup> Aluno matriculado em disciplinas APENAS de um mesmo período no semestre.

<sup>2</sup> Aluno matriculado em disciplinas de mais de um período no semestre.



**2.13.** Todos os alunos só podem se matricular no máximo disciplinas do período ao qual vai se vincular do seu curso. O sistema, muitas vezes, permite matrículas acima desse quantitativo, porém nos termos do Projeto Pedagógico do Curso, esse é o limite. Não serão consideradas matrículas além do número. Caso o aluno assim proceda, as disciplinas excedentes não serão validadas. Frisamos, ainda, que deve ser respeitado o período mínimo de integralização de cada curso. Em nenhuma hipótese o aluno poderá concluir o curso antes desse período.

**2.14. NÃO É ASSEGURADO AO ALUNO, O REINGRESSO NO CURRÍCULO DA ÉPOCA DA MATRÍCULA INICIAL**, devendo obter autorização de cursar disciplinas extracurriculares no âmbito da AESGA, o aluno deverá requer autorização a sua coordenação mediante o requerimento: **Solicitação para cursar disciplinas em outro curso e/ou matriz na FACIGA**, obedecendo os prazos estipulados em edital e calendário acadêmico. **NÃO HAVERÁ MUDANÇA DE GRADE**, ao final do semestre o aluno deverá **requerer a(s) dispensa(s)** para adequação dos estudos a atual matriz curricular, salvo para os alunos que possuírem **APENAS** como disciplinas a cursar Monografia, Trabalho de Conclusão de Curso ou componente curricular equivalente.

**2.15.** O aluno poderá requerer, através de **requerimento online**, sem ônus, a **PRIMEIRA VIA** do comprovante de matrícula referente ao semestre 2026.1.

**2.16.** Para emissão da segunda via do comprovante de matrícula será cobrada taxa.

### **3. AJUSTE DE MATRÍCULA**

**3.1.** O aluno poderá realizar o ajuste de matrícula **online** na área do aluno, nos dias **10 e 11 de fevereiro de 2026**.

### **4. EXCLUSÃO E INCLUSÃO DE DISCIPLINA**

**5.1** O aluno poderá solicitar **EXCLUSÃO** e **INCLUSÃO** sem ônus nas mensalidades **APENAS** até o dia **12 de fevereiro de 2026** via requerimento Institucional.

### **5. DESISTÊNCIA DE DISCIPLINA**

**5.1.** Após a data **12 de fevereiro de 2026** o aluno que **SOLICITAR DESISTÊNCIA DE DISCIPLINA** não terá seus boletos alterados visto que ocupou a vaga.

**5.2.** Os alunos deverão estar obrigatoriamente matriculados no mínimo em quatro disciplinas.

**5.3.** Transcorrido o prazo supracitado, o aluno deverá solicitar via requerimento **DESISTÊNCIA** de disciplina e **NÃO terá suas mensalidades alteradas**, após o pagamento das solicitações de desistência.

**5.4.** O pedido de desistência de disciplina poderá **ser indeferido quando:**

**5.4.1.** O discente estiver reprovado por falta.

**5.4.2.** O discente estiver reprovado por nota.

**5.4.3.** O discente estiver realizado as duas avaliações.

**5.4.4.** O discente não efetivar o pagamento da taxa administrativa na data de vencimento.

### **6. INCLUSÃO DE DISCIPLINA**

**6.1** Após a data **12 de fevereiro de 2026** o aluno **SÓ** poderá **SOLICITAR INCLUSÃO DE DISCIPLINA e ALTERAÇÃO DE BOLETOS** até o dia **05 de março de 2026**, limite das matrículas fora de prazo, através de **requerimento** e deverá efetuar o pagamento da solicitação de alteração de boletos para podermos executar o pedido.

**OBSERVAÇÃO:** Após o dia **05 de março de 2026** todos os pedidos serão automaticamente **INDEFERIDOS** pela Secretaria Geral Acadêmica, devendo o aluno passar a requerer **ANÁLISE DE REQUERIMENTO (DIREÇÃO GERAL ACADÊMICA)**, o qual a **Diretora da FACIGA** irá analisar o pedido, caso obtenha o deferimento, o aluno deverá pagar a





taxa de alteração do boleto. No caso de o aluno ter realizado o pagamento da mensalidade a diferença será acrescida nas demais mensalidades.

## **7. MUDANÇA DE TURNO**

**7.1** Não serão aceitos pedidos de mudança de turno parcial ou totais após a realização da PRIMEIRA AVALIAÇÃO.

## **8. MATRÍCULA FORA DO PRAZO**

**8.1** O aluno poderá solicitar matrícula fora do prazo **via portal do aluno no menu Requerimentos**, efetuar o pagamento da taxa administrativa, após o pagamento entrar no site [www.aesga.edu.br](http://www.aesga.edu.br), utilizando a área do aluno através de seu número de matrícula e senha pessoal até o dia **05 de março de 2026**.

**8.2.** Para efetivação de matrícula, é necessário o PAGAMENTO DOS BOLETOS DE MATRÍCULA E TAXA ADMINISTRATIVA COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 24 HORAS E ESTAR EM DIA COM A DOCUMENTAÇÃO ACADÊMICA E FINANCEIRA PESSOAL.

**8.3** NÃO É ASSEGURADA ao aluno, a vaga em TODAS as disciplinas ofertadas.

**8.4** NÃO SERÃO ABONADAS AS FALTAS das disciplinas cujas aulas já tenham se iniciado em data anterior à efetivação da matrícula, sendo as mesmas lançadas retroativamente.

**8.5** Caso o aluno(a) matriculado(a) fora do prazo não possa obter o mínimo de 75% de frequência em quaisquer das disciplinas matriculadas, o mesmo será considerado **reprovado(a) por Falta**.

## **9 PAGAMENTO DA MENSALIDADE DE MATRÍCULA**

**9.1** A mensalidade de matrícula deverá ser paga em unidade bancária credenciada, por meio de boleto bancário emitido pela AESGA.

**9.2** É imprescindível a quitação do boleto referente à mensalidade de matrícula **COM NO MÍNIMO 24H DE ANTECEDÊNCIA PARA A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA**, com exceção do pagamento feito em cartão de débito.

**9.3** O mero pagamento da mensalidade de matrícula não garante o vínculo entre as partes, devendo o requerente cumprir todos os procedimentos contidos neste Edital para a concretização da matrícula **2026.1**.

**9.4** Não serão recebidos pagamentos em espécie de mensalidades no âmbito desta IES, devendo o mesmo ser efetuado exclusivamente na rede bancária credenciada, ou presencialmente, por meio de cartão de débito pertencente às bandeiras credenciadas pela IES.

**9.5** Caso o aluno efetue o pagamento do boleto da mensalidade de matrícula e não realize matrícula nas datas estabelecidas neste Edital, o aluno passará à situação de **ABANDONO** e a AESGA estará isenta da obrigação de reembolsar o aluno ou responsável pelo valor pago.

## **10 EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA**

**10.1** O pagamento da mensalidade de matrícula não configura efetivação de matrícula, não estabelecendo vínculo entre o cedente e a AESGA.

**10.2** A efetivação da matrícula acontecerá conforme as datas e procedimentos previstos neste Edital.

**10.2.1** Os alunos que **apresentarem alguma irregularidade** permanecerão em situação de Pendência de Documentação, de forma que **não constarão em quaisquer atas de frequência ou documentos acadêmicos até que a mesma seja sanada**.



**10.2.2** A assinatura e leitura dos termos do contrato, será feita de forma ONLINE, onde será enviado para o e-mail pessoal do **contratante, fiador e cônjuge**, um token/chave de segurança, que deve ser digitado para assinatura digital do mesmo.

**10.3** O aluno poderá requerer **online**, sem ônus, a PRIMEIRA VIA do comprovante de matrícula referente ao semestre 2026.1, através da área do aluno **com seu número de matrícula** no menu Requerimentos.

**10.4** Para emissão da segunda via do comprovante de matrícula será cobrada taxa.

## **11 CANCELAMENTO DE MATRÍCULA**

**11.1** Cancelamento de matrícula é o desligamento definitivo do acadêmico da Instituição.

**11.2** O cancelamento de matrícula decorrente de iniciativa do próprio estudante deve ser requerido **via portal do aluno no menu Requerimentos** da Instituição e será denominada de **DESISTÊNCIA DE CURSO** e **somente será apreciado após pagamento da taxa.**

**11.3** O reingresso do acadêmico à Instituição estará condicionado à prévia aprovação em **NOVO PROCESSO SELETIVO**, podendo requerer aproveitamento de estudos.

**11.4** O cancelamento de matrícula efetivado por iniciativa da Instituição será aplicado ao acadêmico que praticar infrações disciplinares e será denominado **CANCELAMENTO DE CURSO.**

## **12 TABELA DOS VALORES**

Cursos	Valor integral	Desc. 7% até dia 20 do mês anterior	Desc. 5% de 21 a 30 do mês anterior
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	R\$ 597,88	R\$ 556,03	R\$ 567,98
BACHARELADO EM ARQUITETURA E URBANISMO	R\$ 956,60	R\$ 889,64	R\$ 908,77
BACHARELADO EM DIREITO	R\$ 956,60	R\$ 889,64	R\$ 908,77
BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL	R\$ 956,60	R\$ 889,64	R\$ 908,77
SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS	R\$ 326,65	R\$ 303,78	R\$ 310,32
SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO COMERCIAL	R\$ 326,65	R\$ 303,78	R\$ 310,32
SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 264,47	R\$ 245,96	R\$ 251,24
Transcorrido as datas dos descontos, permanece o valor integral, sem acréscimo até vencimento do boleto. *VALORES CONSIDERANDO A SITUAÇÃO DE ALUNOS PERIODIZADOS.			
Curso	Valor integral	Desc. até o dia 25 do mês referência	
MEDICINA	R\$ 8.839,42	8.397,45	

## **13 O TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**

**13.1** O Termo Aditivo do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais para o semestre **2026.1** estará disponível no site [www.aesga.edu.br](http://www.aesga.edu.br), na área de Downloads, Serviços/Matrícula e no menu Downloads da área do aluno, se houver, devendo este declarar-se ciente e de acordo com os termos disponibilizados.

**13.2** A assinatura e leitura dos termos do contrato, será feita de forma ONLINE, onde será enviado para o e-mail pessoal do **contratante, fiador e cônjuge**, informado no Requerimento de Matrícula, um token/chave de segurança, que deve ser digitado para assinatura digital do mesmo.



#### 14 DISPOSIÇÕES GERAIS

**14.1** O semestre letivo **2026.1** terá início no dia **09 de fevereiro de 2026** para os alunos ingressantes e veteranos de todos os cursos com exceção de medicina.

**14.2** Não serão admitidas matrículas fora dos prazos estabelecidos neste Edital, salvo se justificada em caso fortuito ou motivos de força maior, devidamente comprovados, a serem analisados em conjunto pela Secretaria, Assessoria Jurídica e demais órgãos pertinentes da AESGA.

**14.3** Serão passíveis de anulação da matrícula aqueles estudantes que deixaram de cumprir quaisquer normas constantes no presente edital.

**14.4** É terminantemente proibido, ao discente, frequentar as atividades acadêmicas sem que tenha realizado a renovação da matrícula.

**14.5** As atividades complementares só terão validade se o aluno estiver matriculado.

**14.6** É de **RESPONSABILIDADE DO DISCENTE COMPARECER A SECRETARIA** para apresentar original e cópia de **eventuais documentos que tenham sofrido alterações durante TODO o transcorrer do curso** como endereço, telefone, estado civil, visto a necessidade de enviarmos os dados do discente para o **CENSO** e **ENADE**.

**14.7** De conformidade com a Lei nº 3.445/2006, **não será permitido o trancamento de matrícula** de candidatos que **estejam cursando o 1º (primeiro) período** de qualquer um dos cursos oferecidos, salvo os casos em que a legislação permita, desde de que apresente a comprovação.

**14.8** O boleto da primeira mensalidade, referente à Matrícula 2026.1, será integral para todos os cursos. Os boletos da segunda à sexta parcelas devem ser impressos via portal do aluno. O valor das cinco últimas parcelas, com exceção da primeira mensalidade, será proporcionalmente calculado considerando a quantidade e os valores dos componentes curriculares de cada período e curso no qual o discente se matriculou.

**14.9** O estudante perderá o vínculo com a Instituição se não participar da matrícula no período de cada semestre letivo. Ao perder o vínculo, o estudante só retorna a IES através de Requerimento - Solicitação de Reintegração desde que ainda haja tempo hábil para integralização do curso.

**14.10** Os casos omissos neste Edital deverão ser solicitados via requerimento e serão encaminhados à apreciação pela Secretária Geral Acadêmica da AESGA em conjunto com a coordenação do curso de acordo com as suas respectivas competências, sendo ainda analisados pela Assessoria Jurídica desta IES, mediante requerimento protocolado e devidamente fundamentado pelo interessado.

**14.11** O Simples ato de tolerância da AESGA relacionado ao não cumprimento de qualquer obrigação constante deste Edital pela outra parte, não implicará em novação, nem na renúncia a quaisquer direitos ou pretensões à AESGA.

**Garanhuns, 12 de dezembro de 2025.**

Wanessa Gomes Lopes  
Secretária Geral Acadêmica da AESGA

Leonilla Maria M. Mendonça Passos  
Diretora Acadêmica da AESGA





### ANEXO I - SOLICITAÇÃO PARA CURSAR ATÉ 03 COMPONENTES CURRICULARES

Eu, \_\_\_\_\_, aluno(a) do curso de \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, turno \_\_\_\_\_

solicito a realização de minha matrícula nas disciplinas abaixo especificadas, em atendimento as exigências descritas no Edital de matrícula:

#### QUADRO DE HORÁRIO

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
08:00 – 08:50						
08:50 – 09:40						
09:40 – 10:30						
10:30 – 11:20						
11:20 – 12:10						
14:00 – 14:50						
14:50 – 15:40						
15:40 – 16:30						
16:30 – 17:20						
18:40 – 19:30						
19:30 – 20:20						
20:20 – 21:10						
21:10 – 22:00						

Garanhuns, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO ALUNO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO COORDENADO OU ADJUNTO